

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
УЖИЦЕ, НЕМАЊИНА 148
Деловодни број: 757/23
Датум: 30.03.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 80-86. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС“ број 88/17,27/18-др.закони, 10/196/20,129/21) и Статута Медицинске школе у Ужицу, Школски одбор Медицинске школе из Ужица, на седници одржаној дана 30.03.2023. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ У УЖИЦУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика Медицинске школе у Ужицу (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, оцењивање, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у Медицинској школи у Ужицу.

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране из чл. 10,11. и 12. овог Правилника.

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 8) приликом уласка у учионицу одложи мобилни телефон у кутију за то намењену на начин прописан Правилником о употреби мобилних телефона у Медицинској школи у Ужицу током реализације наставе у школи и наставној бази.

ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Све мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим Правилником, могу да се изрекну ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из члана. 10,11. и 12. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 4.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе и припремне наставе;
- 2) ако родитељ одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе не обавести школу;
- 3) ако не правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) ако на позив школе не узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 7) ако не поштује правила Школе.

Школа ће поднети захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. Овог члана.

Родитељ, односно други законски заступник су дужни да, по пријему обавештења из Школе да ученик нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе, обезбеде да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу. У противном Школа ће одмах обавестити јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 5.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;

- 2) ометање рада осталих ученика и наставника у свом или другом одељењу, на редовној, допунској, додатној настави, секцији и другим облицима образовно-васпитног рада и угрожавање права других ученика на квалитетан образовно-васпитни рад;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
- 4) неоправдано закашњавање на часове и одлазак са наставе или других облика образовно-васпитног рада пре истека времена;
- 5) изазивање нереди и недисциплиновано понашање у просторијама Школе и школском дворишту за време наставе, испита, културних, спортских и других активности и за време одмора;
- 6) поновљено уписивања у напомену за ометање часа;
- 7) непоштовање Правила понашања и других општих аката школе, одлука и препорука надлежних органа Школе, нарушавање кућног реда;
- 8) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника и непреношење одлука и упозорења органа школе, као и давање неистинитих података о раду Школе;
- 9) одбијање да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на вежбама, настави у блоку, професионалној пракси, екскурзији или ваннаставним активностима ван Школе;
- 10) неоправдано одбијање извршавања задатака који проистичу из школског програма;
- 11) ако не доноси потребна средства за наставу прибор, свеске, уџбенике, опрему за физичко и вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу;
- 12) коришћење мобилног телефона, вoкмена и других средстава комуникације и технике којом се ремети рад на часу;
- 13) уколико не одложи мобилни телефон/телефоне у одговарајућу кутију при уласку на час / за време наставе;
- 14) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 15) непријављивање настале штете у школи и немаран однос према имовини школе и установе у којима се остварује вежбе и блок настава, иако због тога нису настале штетне последице;
- 16) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 17) нарушавање естетског изгледа и хигијене школе и школског дворишта (писање по зидовима, клупама, уношење и бацање семенки, жвакаћих гума и других отпадака у школским просторијама и слично);
- 18) долажење у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи васпитно образовни рад неприкладно одевен;
- 19) када у својству редара не припреми средства и услове за наставу, не обавештава наставника о одсуству ученика;
- 20) када у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице, или било ког простора где се одвија настава или не пријави свако оштећење школске или личне имовине;
- 21) улазак у наставничку канцеларију и друге службене просторије, без позива и одобрења;
- 22) понављање насилног понашања са првог нивоа из Протокола када васпитни рад није делотворан;
- 23) насилно понашање са другог нивоа из Протокола када појачани васпитни рад није делотворан;
- 24) неодлагање мобилног телефона на почетку часа на место за то одређено Правилима понашања у Медицинској школи и прописаним Правилником о

- употреби мобилних телефона у Медицинској школи током реализације наставе у школи и наставној бази;
- 25) друго понашање ученика којим се ремети нормално одвијање образовно-васпитне делатности и угрожавају материјална добра.

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 6.

За лакшу повреду обавезе ученика из чл. 5. овог Правилника могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка.

Члан 7.

Васпитна мера **Опомена** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 5 до 8 часова у току школске године. Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

Васпитна мера **Укор одељењског старешине** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 9 до 16 часова у току школске године. Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада до 10 часова, одељењски старешина **писмено** обавештава родитеља, односно другог законског заступника о броју неоправданих изостанака ученика као и да ће се против ученика, уколико настави да неоправдано изостаје са наставе и осталих облика образовно-васпитног рада више од 15 часова од достављања обавештења, и буде имао више од 25 неоправданих изостанака, покренути васпитно-дисциплински поступак за изрицање васпитно-дисциплинске мере.

Члан 8.

Васпитна мера **Укор одељењског већа** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 17 до 25 часова у току школске године. Укор одељењског већа изриче одељењско веће на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, већином гласова свих чланова одељењског већа.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 9.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

Забрана дискриминације

Члан 10.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Забрана насиља, злостављања и занемривања

Члан 11.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе

до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 12.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 13.

За тежу повреду обавезе из члана 9. овог Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. овог Правилника ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора,
- 2) укор Наставничког већа,
- 3) искључење ученика из Школе.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Члан 14.

Укор директора изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе, за учињену другу тежу повреду обавезе

ученика из члана 9. овог Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. овог Правилника.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, директор школе доноси, Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере – Укор директора.

Члан 15.

Укор Наставничког већа изриче се ученику који неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно-образовног рада 5 или више часова од изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора, за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 9. овог Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. овог Правилника.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. Гласање је јавно.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укор Наставничког већа.

Члан 16.

Искључење ученика из школе изриче се ученику који неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно-образовног рада 5 или више часова од изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа, за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 9. овог Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. овог Правилника.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. Гласање је јавно.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Искључење ученика из школе.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 17.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 9. овог Правилника и повреду забране из члана 10,11. и 12. овог Правилника, Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Ученик односно други законски заступник ученика позивају се писаним путем. Позив мора бити благовремено уручен.

Уз позив се доставља и закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 18.

Саслушању ученика, поред директора, обавезно присуствује одељенски стрешина, један наставник из одељењског већа и педагог или психолог школе.

Васпитно дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.

Члан 19.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник. Записник садржи податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима у поступку, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, изјаву ученика који се саслушава, његовог родитеља односно другог законског заступника, изјаве других лица који су позвани као сведоци као и друге доказе од утицаја на утврђивање одговорности ученика, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену другу тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

Члан 20.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се ученику због теже повреде обавезе ученика и повреде забране из члана 9. овог Правилника, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. ЗОС-а школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. ЗОС-а односно чл. 9. овог Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 21.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 10,11. и 12. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно- дисциплински поступак.

Члан 22.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада уређују се општим актима Школе, односно Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у Медицинској школи у Ужицу;

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 10,11. и 12. овог Правилника, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 23.

Решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери доставља се: ученику, родитељу односно другом законском заступнику и одељењском старешини.

Решење директора садржи: назив органа који доноси решење и пропис о његовој надлежности, број и датум решења, име и презиме ученика, одељење, одлуку о изрицању васпитно- дисциплинске мере, чињенично стање и доказе на основу којих је утврђено, датум и број закључка о покретању васпитно- дисциплинског поступка, врсту повреде обавезе ученика, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења, утврђено чињенично стање и доказе у васпитно-дисциплинском поступку, разлоге који с обзиром на утврђено чињенично стање упућују на одлуку и правну поуку упутство о правном средству.

Члан 24.

Одељењски старешина води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току школске године за сваког ученика у књизи евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи-тј. есДневнику.

Одељењски старешина уписује васпитно-дисциплинску меру у ђачку књижицу.

СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 25.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

На оцену из владања не утичу недовољне оцене из предмета.

Члан 26.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане овим Правилником и повреде прописане правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и то:

1) оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из Правилника о протоколу поступања, и то:

1) оценом задовољавајуће (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 27.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;

2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;

3) задовољавајуће (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;

4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Члан 28.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката а нарочито на основу његовог односа према: школским обавезама и сопственим правима и обавезама; другим ученицима; запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада; имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Одељењски старешина, одељењско веће и психолошко-педагошка служба прати понашање ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 29.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или установи у којој се одвија настава, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом..

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старшина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, комисија процењује штету уз помоћ стручњака .

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник је дужан надокнадити петоструки износ утврђене штете која је настала.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 30.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 9. овог Правилника или за повреду забране из чл. 10,11. и 12. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Медицинске школе у Ужицу, број 713/18 од 26.03.2018. године, са Изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у Медицинској школи у Ужицу, број 3096/18 од 17.10.2018.године и Правилник о изменма и допунама.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

мр Марија Марковић,
интерниста кардиолог

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем 757/23 од 30.03.2023. године, објављен је на огласној табли школе дана 30.03.2023. године, а ступа на снагу дана 07.04.2023. године.

Секретар Школе

Бранка Ђоковић

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
Немањина 148
УЖИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Обавештење

Обавештавамо Вас да је ваше дете, _____, до данас, _____. _____.20____. године направило _____ неоправданих изостанака и да му је изречена васпитна мера опомена одељењског старешине /укор одељењског старешине /укор одељењског већа.

Такође Вас, сходно члану 83. став 3. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања, писмено обавештавамо да ће се, уколико направи још 15 неоправданих изостанака након овог обавештења и са претходним неоправданим изостанцима буде имао више од 25 неоправданих изостанака, стећи услови за покретање васпитно-дисциплинског поступка за изрицање одговарајуће васпитно дисциплинске мере (укор директора, укор наставничког већа или искључење из школе).

Доставити:

-родитељу/другом законском заступнику

-а/а

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
