

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
НЕМАЊИНА 148
УЖИЦЕ**

Дел. број: 898/24

Датум: 22.04.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1., а у вези са чл. 79. - 87. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник“ РС број 88/2017 и 27/2018 – др.пропис, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Статута Медицинске школе у Ужицу, Школски одбор Медицинске школе у Ужицу на седници одржаној дана 22.04.2024. године једногласно је донео

**ПРАВИЛНИК
О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се обавезе, дисциплинска и материјална одговорност ученика Школе, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, рокови, орган који спроводи поступак и правна заштита ученика Медицинске школе у Ужицу, (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом, Статутом и овим Правилником.

Школа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева,
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;

- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање школе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 3.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права или непримереног понашања запослених према детету и ученику у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. придржава се школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе,
3. савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом,
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без преписивања и других недозвољених облика помоћи,
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника,
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,
7. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
8. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Члан 4а.

Обавезе ученика у наставној бази (Здравствени центар Ужице, Предшколска установа “Ужице“, Апотекарска установа Ужице, Завод за јавно здравље Ужице, Специјална болница за лечење штитасте жлезде и болести метаболизма „Златибор“)

Ради специфичности извођења наставе у наведеним кабинетима и у наставној бази, а на предлог стручног већа посебно је дефинисано да:

- ученик редовно похађа вежбе (изостати са вежби само у случају оправданог разлога),
 - ученик не сме каснити (доћи на вежбе најмање 10 минута пре почетка истих),
 - ученик треба да доручкује пре почетка вежби,
 - ученик треба пажљиво да прати вежбе и активно да учествује у њима.
- Активност ученика и залагање ће бити награђена за време оцењивања,
- ученик не напушта вежбе без дозволе наставника,
 - ученик се не удаљава са одељења на коме се изводе вежбе без знања наставника у наставној бази,
 - ученик се пресвлачи у ученичкој гардероби и у кабинет долази у комплетној радној униформи,
 - наставници не одговарају за вредне ствари које нестану у ученичкој гардероби,
 - води се рачуна о хигијени свалачионице, чувати имовину наставне базе, јер свака штета нанета непажњом или намерно подлеже материјалној одговорности,
 - пријавити наставнику евентуално начињен пропуст при извођењу радног задатка као и евентуално начињеној материјалној штети,
 - комплетна радна униформа подразумева: белу блузу, белу мајицу без натписа и непримереног деколтеа, беле панталоне (од униформе) која мора бити чиста и испеглана, беле чарапе и беле клонпе, испод блузе се може носити само бела памучна мајица,
 - ученик може скинути блузу само уз дозволу наставника, за време рада у кабинету и не може је скидати ван кабинета,
 - у кабинет доноси само прибор за рад,
 - није дозвољено уношење хране и пића у кабинет,
 - пре уласка у кабинет уредно везати косу (девојчице и дечаци са дугом косом), за време рада коса не сме да пада на лице и очи,
 - пре уласка у кабинет скинути накит (сат, бројанице, наруквице, прстење, ланчићи, минђуше, пирсинг), уколико пирсинг постоји извадити га или га прекрити,
 - тетоваже на видљивим деловима тела нису дозвољене, уколико остоје тетоваже на видљивим деловима тела прекрити их,
 - дечаци на вежбе у кабинет долазе обријани, а девојчице без шминке,
 - нокти треба да буду кратки, без лака за нокте и надоградње,
 - поштовати кодекс понашања здравствене установе,
 - комуницирати са болесницима, наставницима, запосленима у болници и својим друговима на адекватан начин са поштовањем и уважавањем, није дозвољена: свађа, препирка, гласно раправљање, претереано и гласно смејање и насилно понашање према себи , другима и имовини у наставној бази и школи,
 - придржавати се обавезе чувања професионален медицинске тајне,
 - строго је забрањено фотографисање и тонско снимање запослених, наставника и болесника,
 - забрањено је конзумирање алкохола, цигарета и других никотинских производа и опојних средстава,
 - за време часа најстроже је забрањена употреба мобилних телефона у било коју сврху

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 5.

Ученик може да одговара за

- 1) лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе,
- 2) тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана законом и
- 3) повреду забране из чл. 110-112. закона.

Појачани васпитни рад

Члан 6.

Према ученику који:

- врши повреду правила понашања у школи
- не поштује одлуке директора и органа школе,
- неоправдано изостане са наставе пет часова,
- који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права,
- као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. Закона

школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, ***појачати васпитни рад*** активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова,
- а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног

дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Лакше повреде обавеза

Члан 7.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године, до 15 неоправданих изостанака;
- 2) не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;
- 3) неоправдано закашњавање на часове и одлазак са наставе или других облика образовно-васпитног рада пре истека времена;
- 4) непридржавање правила понашања у школи, т.ј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе, нарушавање кућног реда;
- 5) постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према ученицима;
- 6) не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми а посебно за време трајања школског одмора;
- 7) ако не доноси потребна средства за наставу прибор, свеске, уџбенике, опрему за физичко и вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу;
- 8) непримерено понашање према ученицима, запосленима и другим лицима у школи, наставницима и другим запосленима Школе;
- 9) недолично понашање у Школи и школском дворишту, изазивање нерада и недисциплиновано понашање у просторијама школе и школском дворишту за време наставе, испита, културних, спортских и других активности и за време одмора;
- 10) поновљено уписивања у напомену за ометање часа;
- 11) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и неприношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника и непреношење одлука и упозорења органа школе као и давање неистинитих података о раду школе;
- 12) одбијање да примени мере, заштите и безбедности ученика у школи, на вежбама, настави у блоку, професионалној пракси, екскурзији или ваннаставним активностима ван школе;
- 13) неоправдано одбијање извршавања задатака који проистичу из школског програма;
- 14) немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и других установа у којима се обавља настава или организована посета;
- 15) недисциплиновано понашање у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно – васпитног рада у оквиру спортских, културних или других активности;
- 16) злоупотреба лекарског оправдања;
- 17) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не ремети рад на часу и служи за превару у поступку оцењивања;
- 18) уколико не одложи мобилни телефон/телефоне у одговарајућу кутију при уласку на час/ за време наставе;

- 19) несавесно вршење дужности редара у одељењу и необављање преузетих обавеза и задатака у одељењској заједници;
- 20) када у својству редара не припреми средства и услове за наставу, не обавештава наставника о одсуству ученика;
- 21) када у својству редара не чува предмете, књиге и прибор ученика или се не стара о хигијени учионице или било ког простора где се одвија настава или неприваи свако оштећење школске или личне имовине;
- 22) улазак у наставничку канцеларију и друге службене просторије, без позива и одобрења;
- 23) задржава се у ходницима школе за време часа;
- 24) бацање отпадака по просторијама школе, летњој учионици и школском дворишту;
- 25) неправдање изостанака у року од осам дана и недавање или давање непотпуних и нетачних контакт информација;
- 26) повреде на првом нивоу Протокола о ненасиљу;
- 27) друго понашање ученика којима се ремети нормално дбијање образовно-васпитне делатности и угрожавају материјална добра.

Члан 7а.

Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Медицинској школи у Ужицу регулисано је посебним Правилником.

Васпитне мере

Члан 8.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера:

- опомена,
- укор одељењског старешине и
- укор одељењског већа, у складу са овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 9.

Васпитна мера **Опомена** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе 5 до 7 часова у току школске године.

Васпитна мера **Укор одељењског старешине** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе 8 до 15 часова у току школске године.

Васпитне мере **опомена и укор одељењског старешине** изриче одељењски старешина на часу одељењског старешине.

Васпитна мера **Укор одељењског већа** изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе 16 до 25 часова у току школске године. Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих

чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Члан 10.

Са учеником који учини лаку повреду обавеза Школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељенски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно одељенско веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Теже повреде обавеза

Члан 11.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика

Члан 11 а.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор Наставничког већа;
- 3) искључење ученика из Школе, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

За учињену повреду забране (110–112. Закона о основама система образовања и васпитања), васпитно-дисциплинска мера је:

- 1) укор директора или укор Наставничког већа;
- 2) искључење ученика из Школе.

За теже повреде обавеза ученика из члана 11. став 2. тач. 4) и 5) овог Правилника, ученику средње школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Повреде забране

Члан 12.

- 1) Забрана дискриминације - у Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

- 2) **Забрана насиља, злостављања и занемаривања** - у Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.
- 3) **Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство** - забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 13.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110–112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110–112. овог закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) овог закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) овог закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) овог закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 17. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 14.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка директор школе доноси на основу Захтева за покретање васпитно-дисциплинског поступка који подноси одељењски старешина.

Одељењски старешина одмах, а најкасније у року од пет радних дана од сазнања да је ученик учинио тежу повреду обавезе ученика подноси директору Школе Захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, односно, члана 12. овог Правилника, Захтев подноси одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 2. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, односно, члана 17. став 1. тач. 4) и 5) овог Правилника, одељењски старешина подноси Захтев директору за покретање васпитно-дисциплинског поступка одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе

Члан 14а.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка доноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, као и назначење одредби овог Правилника, односно Закона којима је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Закључак се доставља ученику, родитељу, односно другом законском заступнику ученика, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем тиму.

Закључак садржи и време и место одржавања расправе у васпитно-дисциплинском поступку.

Позивање на расправу у васпитно-дисциплинском поступку

Члан 14б.

Ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак, његов родитељ, односно други законски заступник ученика, позива се на расправу писаним путем достављањем Закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Закључак, који садржи и време и место одржавања расправе, мора бити благовремено уручен.

Када је то потребно, на расправу се позивају и сведоци благовременим достављањем позива.

Ток поступка

Члан 14в.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика води директор Школе.

Изузетно, у случају спречености директора, расправу може водити други запослени кога овласти директор Школе. Овлашћено лице предузима све радње као и директор, изузев изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.

Члан 14г.

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: лице које је директор Школе решењем одредио да води записник; ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, одељењски старешина, представник психолошко-педагошке службе, секретар школе, а по потреби сведоци и остали учесници.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву. Изјава се уноси у записник.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове позиву да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем Закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

После читања Закључка приступа се утврђивању чињеница од значаја за одлучивање, изношењем чињеница и доказа од стране одељењског старешине и представника психолошко-педагошке службе, као и сведока и других учесника.

Ученик против кога се води поступак, односно, његов родитељ или други законски заступник ученика, износи чињенице и доказе у његову одбрану које могу представљати олакшавајуће околности приликом одлучивања о васпитно-дисциплинској мери.

Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка

Члан 15.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, с позивом на Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка, утврђени докази, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Записник садржи:

- назив Школе, деловодни број и место,
- место, дан и час када је одржано саслушање,
- податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о родитељу, односно другом законском заступнику, учесницима и сведоцима у поступку позваним на саслушање,
- податке о лицима која присуствују саслушању,
- да ли је прочитан Закључак,
- опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране,
- време, место и начин извршења повреде односно забране,
- изјаве ученика, родитеља односно другог законског заступника као и свих осталих учесника и сведока дате на записник,
- утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезеодносно повреду забране,
- постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

Записник се након саслушања даје учесницима да прочитају и својим потписом дају сагласност на његов садржај. Евентуалне примедбе на Записник се уносе у исти пре његовог потписивања.

У већ потписаном Записнику не сме се ништа додавати ни мењати.

Записник који је сачињен сагласно пропису јесте јавна исправа и доказ о току и садржини предузетих радњи и датих изјава.

Доношење одлуке

Члан 15а.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може да донесе следећу одлуку:

- да обустави поступак када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником, а предузете активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
- да изрекне меру из члана 8. став 1. овог Правилника.

Васпитно-дисциплински поступак обуставља се решењем директора Школе.

Ученику се за повреду обавезе и забране може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 16.

Васпитно –дисциплинска мера за учињену тежу повреду обавеза и повреду забране, изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

За тежу повреду обавезе, односно повреду забране, могу да се изрекну мере, и то:

- за тежу повреду обавеза ученика:
 - васпитно-дисциплинска мера - укор директора и
 - укор наставничког већа,
 - искључење ученика из школе, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

- за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, васпитно-дисциплинска мера:
 - (1) укор директора или укор наставничког већа;
 - (2) искључење ученика из школе.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, ученику средње школе – искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 1. тач. 2) и 3) и става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110–112. овог закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Школа обавештава Министарство о повреди забране, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Друштвено-користан , односно хуманитарни рад

Члан 17.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања

- друштвено-корисног, односно
- хуманитарног рада,

који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено корисног, односно хуманитарног рада уређују се општим актом Школе, односно Правилником о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у Медицинској школи у Ужицу.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад , Школа одређује ученику у складу са :

- тежином учињене повреде,
- водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности,
- узрасту и
- достојанству ученика.

Члан 18.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 18а.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде,
- Извештај о појачаном васпитном раду,
- друге околности које би могле да буду од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 19.

Укор директора изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада преко 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика или повреде забране, директор Школе решењем изриче васпитно-дисциплинску меру: укор директора.

Решење директора Школе којим се изриче васпитно-дисциплинска мера изстава 1. овог члана садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, чињенице до којих се дошло на расправи, резултате појачаног васпитног рада и друга доказна средства.

Уколико је мера изречена због неоправданог изостајања, решење о изрицању васпитно-дисциплинске мересадржи и обавештење да ће се, уколико ученик настави да неоправдано изостаје са наставе или других облика образовно- васпитног рада 7 или више часова након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора, покренути васпитно-дисциплински поступак за изрицање васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа.

У случају утврђене теже повреде обавезе ученика за коју није прописана поступност у изрицању васпитно дисциплинских мера или у случају повреде забране, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, директор може упутити Наставничком већу предлог за изрицање васпитно-дисциплинске мере из његове надлежности.

Члан 20.

Укор наставничког већа изриче се уз поступност у одлучивању:

- ученику који после изречене васпитно дисциплинске мере укор директора због неоправданог изостајања неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно образовног рада још 7 или више часова,
- ученику који после изречене васпитно дисциплинске мере укор директора због учесталог чињења лакших повреда обавеза ученика настави са чињењем истих, а нарочито првог нивоа вршњачког насиља.

Укор наставничког већасе може изрећи без поступности у одлучивању за остале теже повреде обавеза ученика и заповреду забране.

Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. и 2. овог члана. Гласање је јавно.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. и 2. овог члана садржи име и презиме ученика, назив одељења, опис повреде коју је ученик учинио и број гласова.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно- дисциплинске мере: укор Наставничког већа.

Уколико је мера изречена због неоправданог изостајања, саставни део Решења је обавештење да ће, уколико ученик настави да неоправдано изостаје са наставе или других облика образовно- васпитног рада 7 или више часова након изречене васпитне-дисциплинске мере укор Наставничког већа, покренути васпитно-дисциплински поступак за изрицање васпитно-дисциплинске мере искључење из школе.

Члан 21.

Искључење ученика из школе Наставничко веће изриче се уз поступност у одлучивању:

- ученику који после изречене васпитно дисциплинске мере укор наставничког већа због неоправданог изостајања неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно образовног рада још 7 или више часова,
- ученику који после изречене васпитно дисциплинске мере укор наставничког већа због учесталог чињења лакших повреда обавеза ученика настави са чињењем истих, а нарочито првог нивоа вршњачког насиља.

Искључење ученика из школе Наставничко веће изриче без поступности у одлучивању за остале теже повреде обавеза ученика и заповреду забране.

Наставничко веће доноси, већином гласова од укупног броја чланова, одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. и 2. овог члана. Гласање је јавно.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. и 2. овог члана садржи име и презиме ученика, назив одељења, опис повреде коју је ученик учинио и број гласова.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно- дисциплинске мере: искључење ученика из школе.

Члан 22.

Васпитна и васпитно – дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере ученику мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику, његовом родитељу, односно законском заступнику лично или препорученом пошљицом, са повратницом.

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 23.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане овим Правилником, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране прописане Законом.

За **изречену меру укор одељењског старешине** ученику се утврђује оцена из владања - врло добро (4).

За изречену меру **укор одељењског већа** ученику се утврђује оцена из владања - добро (3).

За изречену меру **укор директора** ученику се утврђује оцена из владања - задовољавајуће (2).

За изречену меру **укор наставничког већа** ученику се утврђује оцена из владања - незадовољавајуће (1).

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени Тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Закључна оцена из владања

Члан 24.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине;
- 6) друштвено корисном раду и хуманитарним активностима.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Члан 24а.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања – врло добро (4)

2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања – добро (3)

3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања – задовољавајуће (2)

4. За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања – незадовољавајуће (1)

Ученику који неоправдано изостаје са наставе, утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 24б.

Оцену из владања примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:

– Истиче се у испуњавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;

– Представља пример за угледање у односима које успоставља са запосленима у школи и ученицима;

– Истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;

– Својим понашањем и иницијативама које покреће промовише позитивне вредности, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;

Оцену из владања врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове:

– Неоправдано је изостао са наставе осам часова;

– Испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;

– Показује коректност у односу према запосленима у школи и ученицима;

– Прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;

– Преузима одговорност за своје поступке, односно коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере.

Оцену из владања добро (3) добија ученик који је остварио следеће услове:

– Неоправдано је изостао са наставе највише петнаест часова;

– Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;

– Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима; Повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;

– Прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду.

Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који испуњава следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе највише двадесет пет часова;
- Учестало га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- Углавном не прихвата одговорност за своје понашање, због чега изостаје корекција понашања у појачаном васпитном раду;

Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који испуњава следеће услове:

- Неоправдано је изостао са наставе више од двадесет пет часова;
- И поред опомена и појачаног васпитног рада не испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- Учестало крши правила коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- Учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;
- Не прихвата одговорност за своје понашање, односно кршење правила;
- Не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада.

Школа је у обавези да евидентираних изостанке ученика утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам дана од дана повратка ученика на наставу.

Закључна оцена из владања

Члан 24в.

Закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

На оцену из става 1. овог члана, утичу васпитне и васпитно- дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;

- 5) заштити и очувању животне средине;
- 6) друштвено-корисном раду и хуманитарним активностима.

Приликом закључивања оцене, одељењско веће узима у обзир и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за кризне догађаје

Члан 25.

Школа као образовна установа има посебан Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор Школе на почетку сваке школске године, из реда запослених (стручних сарадника, наставника), као и представнике родитеља, Ученичког парламента и локалне заједнице.

Директор одређује психолога или педагога као одговорног за вођење Тима, и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима Тим за заштиту учествује.

Када Тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима Школе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим се увек укључује када постоји сумња да се ради о другом или трећем нивоу вршњачког насиља и када постоји сумња да је насиље извршила одрасла особа над учеником.

Узимајући у обзир расположиве чињенице Тим врши разврставање нивоа вршњачког насиља узимајући у обзир следеће критеријуме: анализу интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Тим не спроводи васпитно-дисциплински поступак против ученика, који је у ингеренцији директора школе али је укључен у израду оперативног плана заштите, праћење његове реализације, евалуацију, сарадњу са другим институцијама.

Када постоји сумња да је насиље извршено од стране запослене особе, Тим не спроводи дисциплински поступак који је у ингеренцији директора установе, већ има улогу израде оперативног плана заштите за ученика.

Уколико постоји сумња да је насиље извршено од стране родитеља или трећег лица, пријава се врши надлежним органима (полиција, тужилаштво, центар за социјални рад) и Тим опет има улогу израде оперативног плана заштите за ученика и сарадње са надлежним институцијама које спровode поступак утврђивања чињеница и примене мера у складу са утврђеним стањем.

Уколико је насиље извршио ученик над запосленим, Тим се укључује у израду оперативног плана заштите за ученика (активности појачаног васпитног рада са учеником) и сарађује са другим укљученим институцијама (полиција, центар за социјални рад и др.)

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма васпитног рада. На основу програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада. Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник, наставници, и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Број чланова и састав тима за кризне догађаје одређује директор школе који руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада и Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 26.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

- 1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 8 часова;
- 2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 15 часова;
- 3) задовољавајуће (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 16 до 25 часова;

- 4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 25 и више часова.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 27.

Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу у којем се одржава намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе. Одељенски старешина је члан комисије.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник је дужан надокнадити петоструки износ утврђене штете која је настала.

Члан 28.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља, односно другог законског зступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ, односно други законски зступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски зступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 29.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

Одговорност родитеља

Члан 30.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 3) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. овог закона учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. овог закона;
- 7) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 31.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру из 16. 17. и 18. овог правилника у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој васпитно дисциплинској мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика у Школи дел. бр. 757/23 од 30.03.2023. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Мр Марија Марковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 22.04.2024. године.