

На основу Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. Гл. РС број 55/13,101/17,27/18- др.закон, 6/20,52/21,129/21,92/23), Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр.88/17, 27/18, - др.закони, 10/19, 6/20,129/21, 92/23) и Статута Медицинске школе, Школски одбор Медицинске школе на седници од 28.05.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА И ЛИЦИМА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ У УЖИЦУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чл.1

Овим Правилником утврђују се начин, организација и остваривање образовно-васпитног рада путем полагања испита у Медицинској школи ради стицања IV степена стручне спреме.

Чл.2

Испити су облик образовно-васпитног рада којима се проверава степен савладаности програмских садржаја од стране ученика.

Чл.3

Могућност похађања Медицинске школе путем преквалификације постоји за кандидате који већ имају завршен IV степен стручне спреме, а у статусу ванредног ученика може бити редован ученик другог образовног профила четвртог степена Медицинске школе у Ужицу односно ученик који је променио статус у Медицинској школи.

ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА

Чл.4

Ванредни ученик и лице на преквалификацији приликом **пријаве** подноси:
-сведочанство о завршеном четвртог степена стручне спреме и то за прву, другу, трећу и четврту годину, копије оверене код нотара,
- диплому, копију оверену код нотара
-пријаву за упис (**молбу**)
- **извод из матичне књиге рођених и венчаних по потреби (оргинал или копију оверену код нотара) не старију од шест месеци**

Комисија коју именује **Наставничко веће**, утврђује стручне испите које је ванредни ученик обавезан полагати у складу са наставним планом и програмом прописаним Просветним гласником.

На основу тога директор Школе издаје Решење о признавању оцена и полагању допунских испита за преквалификацију и ванредно учење. Истим решењем дефинише се фонд сати вежби за одређене предмете, које је ученик обавезан одрадити. Кандидат је обавезан одрадити 30% вежби у организацији школе, а остатак у другој здравственој **установи**.

Приликом уписа ученик је обавезан **доставити доказ о уплати надокнаде за израду Решења из претходног става и уписнине за једну школску годину сходно прописаном ценовнику од стране Министарства просвете за ванредне ученике и Школског одбора за кандидате на преквалификацији**.

Након уписа кандидат на преквалификацији потписује Уговор о школовању ученика на преквалификацији са Школом којим су регулисана међусобна права и обавезе у вези са школовањем ученика на преквалификацији

Уколико ученик обнови годину такође врши обнову уписнине.

НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИСПИТА

Чл.5

Предметни испит се може полагати у: новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

Пријаве за полагање предметног испита подnose се на одговарајућем обрасцу.

Ако је услов полагања предметног испита обављена пракса ванредни ученик са пријавом за полагање испита подноси и доказ да је извршена утврђена обавеза.

Чл.6

Време почетка и завршетка полагања испита у оквиру сваког испитног рока, као и време пријављивања испита за сваки рок регулише се Годишњим програмом рада за сваку школску годину.

Кандидат је обавезан благовремено вршити пријаву вежби да би се на време извршила организација исте.

До завршетка вежби кандидат је обавезан уплатити надокнаду за одржане вежбе да би добио потврду која представља услов излажења на испит.

Кандит има право похађања консултација, али се мора претходно пријавити ради заказивања истих.

Цена консултација једног часа за ванредне ученике плаћа се по ценовнику коју Министарство пропише, а за кандидате на преквалификацијама по ценовнику Школског одбора.

Чл.7

Ванредни ученици не могу полагати предметни испит уколико нису претходно уплатити одређен износ надокнаде. Надокнада се уплаћује на жиро-рачун Школе, а примерак уплатнице се прилаже уз пријаву.

НАЧИН ПОЛАГАЊА

Чл.8

Предметни испит се полаже пред комисијом (председник, стални чланови и испитивачи) коју именује директор за сваки испитни рок.

Стални чланови Комисије су чланови Наставничког већа, а председник и испитивач су наставници стручни за предметни испит.

Чл.9

Ванредни ученик може у једном испитном року да пријави полагање свих предмета из једног разреда .

Изузетно, ванредни ученик може у једном испитном року да пријави полагање свих предмета из више разреда уколико је мала разлика у броју испита за смер за који се преквалификује.

Уколико не положи испите из једног разреда може полагати испите које није положио, у наредном испитном року.

Ученик не може започети са полагањем испита из следећег разреда пре него што положи све испите из претходног разреда.

Чл.10

Ученик који полаже предметни испит извлачи цедуљу са питањима.

Кад се испит полаже по разредима цедуља може имати најмање 3 питања.

Чл.11

Листа питања мора бити оверена печатом Школе **на цедуљи истог формата и изгледа**. Број цедуљица са питањима мора бити за 10% већи од броја кандидата на испиту.

Чл.12

Ученику се дозвољава да пре приступања полагању размишља о извученим питањима, а по потреби да сачини концепт одговора. **Пре полагања испита, односно пре него што почне са усменим излагањем, ученик може заменити питања, али само једном.**

Приликом утврђивања оцене комисија ће узимати у обзир замену питања тако што смањује оцену за један кандидату који је извршио замену питања.

Чл.13

Ученик који у току полагања испита одустане, сматраће се да испит није положио.

Ученик који је урадио писмени задатак па је у току усменог полагања одустао оцењује се негативном оценом пошто је започео полагање.

Чл.14

Ученици су обавезни да пре полагања усменог дела испита израде писмени задатак из оних предмета који писмени задатак обавезно садрже. Писмени испит може трајати 45 минута.

Оцена из писменог задатка узима се у обзир приликом утврђивања оцене из предмета.

Уколико ученик добије негативну оцену на писменом делу испита, има право да изађе на испит а коначна оцена представља аритметичку средину оцене из писменог и усменог дела.

Чл.14а.

Уколико ученик положи практични део испита у једном испитном року а теоријски део не положи, позитивна оцена из практичног дела се признаје у првом следећем року а за сваки следећи рок не важи.

Чл.15

Ученик који је старији од 20 година не полаже испит из предмета физичко васпитање.

Чл.16

У Школи се организује настава вежби на начин утврђен Годишњим програмом рада.

Чл. 17

Испитна комисија може ученика удаљити уколико се служи недозвољеним средствима и ако својим понашањем омета нормални ток испита.

У случају удаљавања са испита сматраће се као да испит ученик није положио.

Уколико је ученик удаљен са једног испита има право полагања испита из других предмета.

Чл.18

Ученик који је удаљен са испита може истог дана поднети приговор директору, или у року од 24 часа од полагања испита.

Директор школе је дужно да своје решење по приговору донесе у року од 3 дана и о томе обавести ученика. Уколико се прихвати приговор, ученику ће се омогућити полагање испита у истом испитном року, пред истом или другом комисијом.

Чл.19

Уколико је ученик незадовољан утврђеном оценом или сматра да је битно повређено његово право, односно да се Комисија није придржавала одредаба овог Правилника, има право да у року од 24 часа од дана саопштавања оцене поднесе приговор директору Школе.

Чл. 20

Директор Школе је дужан да на правовремени приговор донесе своју одлуку у року од 3 дана од дана поднетог приговора.

Ако директор нађе да је приговор оправдан, донеће одлуку да се организује накнадно полагање испита у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Чл.21

Матурску комисију решењем именује директор на почетку школске године, као и за редовне ученике.

Матурски испит се полаже у јануарском, јунском и августовском року.

Ученик који положи све испите матуру може пријавити искључиво за следећи рок, односно за један од наведених рокова.

Ученик може полагаати матурски испит најраније у истом испитним року када заврши полагање свих испита уколико је у том року предвиђен матурски испит

Чл.22

Ученик ће добити сведочанство о завршеном разреду ако има позитиван општи успех, тј. позитивне оцене из свих предмета.

Чл.23

У школи се за полагање предметних испита води следећа документација:

- пријава за ванредне ученике
- досије ванредног ученика
- записници са испита
- матична књига ванредног ученика
- регистар уписаних ученика**

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.24

Овај правилник ступа на снагу и примењује се од осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о ванредним ученицима и преквалификацији број 665/09 од 28.04.2009. године и Правилник о изменама и допунама правилника о ванредним ученицима и преквалификацији број 2899/11-1 од 15.09.2011.године.

Председник ШО

Мр Марија Марковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 1190/24 од 28.05.2024.године, објављен је на огласној табли Школе дана 28.05.2024.године, а ступио на снагу дана 05.06.2024. године.

